



**TAHNIAH**  
**MAJLIS KONVOKESYEN**

**KE 19**

**POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN**  
**DUNGUN, TERENGGANU**

**KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

---

**PERATURAN DAN SYARAT**  
**MENGHADIRI MAJLIS**  
**KONVOKESYEN**

**PADA :**

**12 – 14 SEPTEMBER 2022**

**(ISNIN, SELASA, RABU)**

# PERATURAN DAN SYARAT BAGI PARA GRADUAN MENGHADIRI SERTA MENYERTAI MAJLIS KONVOKESYEN KE-19 PSMZA, 2022

## 1.0 RAPTAI MAJLIS KONVOKESYEN

- 1.1 Raptai Konvokesyen akan diadakan di **Dewan Dagang Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin, Dungun Terengganu** seperti ketetapan berikut:

**SIDANG 1 :** SEMUA GRADUAN JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK  
Tarikh : 11 SEPTEMBER 2022 (AHAD)  
Masa : 9.00 pagi  
Tempat Pendaftaran : Dewan Kuliah Utama (DKU)

**SIDANG 2 :** SEMUA GRADUAN JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL  
Tarikh : 12 SEPTEMBER 2022 (ISNIN)  
Masa : 2.00 petang  
Tempat Pendaftaran : Dewan Kuliah Utama (DKU)

**SIDANG 3 :** SEMUA GRADUAN JABATAN KEJURUTERAAN AWAM SERTA  
JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI  
Tarikh : 13 SEPTEMBER 2022 (SELASA)  
Masa : 2.00 petang  
Tempat Pendaftaran : Dewan Kuliah Utama (DKU)

- 1.2 Semua Graduan yang akan menyertai konvokesyen ini adalah **diwajibkan menghadiri raptai**.
- 1.3 Pakaian raptai hendaklah kemas dan sesuai dengan Majlis. **GRADUAN DILARANG** memakai seluar jeans, selipar dan kemeja "T" semasa raptai.

## 2.0 MAJLIS KONVOKESYEN

- 2.1 **Majlis Konvokesyen** akan diadakan sepertimana berikut:

**SIDANG 1 :** SEMUA GRADUAN JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK  
Tarikh : 12 SEPTEMBER 2022 (ISNIN)  
Masa : 8.00 pagi  
Tempat Pendaftaran : Dewan Kuliah Utama (DKU)

**SIDANG 2 :** SEMUA GRADUAN JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL  
Tarikh : 13 SEPTEMBER 2022 (SELASA)  
Masa : 8.00 pagi  
Tempat Pendaftaran : Dewan Kuliah Utama (DKU)

**SIDANG 3 :** SEMUA GRADUAN JABATAN KEJURUTERAAN AWAM SERTA  
JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI  
Tarikh : 14 SEPTEMBER 2022 (RABU)  
Masa : 8.00 pagi  
Tempat Pendaftaran : Dewan Kuliah Utama (DKU)

- 2.2 Semua graduan adalah dikehendaki mendaftar diri di **Kaunter Pendaftaran, Dewan Kuliah Utama (DKU)** jam 7.30 pagi.
- 2.3 Graduan yang lewat dari tempoh masa pendaftaran yang telah ditetapkan di atas **tidak dibenarkan** menyertai Majlis Konvokesyen.
- 2.4 Semasa Majlis sedang berlangsung graduan diminta menghormati Majlis dengan tidak membuat bising dan dilarang meninggalkan dewan.

### 3.0 BAYARAN PENGURUSAN AKTIVITI, FOLDER & CENDERAHATI ALUMNI PSMZA

3.1 Bayaran yang perlu dibayar oleh graduan yang **HADIR** adalah **RM 280.00**;

Bil	Nama Bank & No Akaun	Nama Akaun	Jumlah (RM)	Perincian Bayaran
1	BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA (BANK RAKYAT) <b>11-0180600-9</b>	KOPERASI POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN DUNGUN BERHAD	<b>230.00</b>	Pengurusan Aktiviti/Folder/ Sewa Jubah/Fotografi Individu
2	MAYBANK <b>563091030879</b>	PERSATUAN ALUMNI POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN	<b>50.00</b>	Yuran seumur hidup Alumni PSMZA

3.2 Bayaran yang perlu dibayar oleh graduan yang **TIDAK HADIR** adalah **RM 150.00**;

Bil	Nama Bank & No Akaun	Nama Akaun	Jumlah (RM)	Perincian Bayaran
1	BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA (BANK RAKYAT) <b>11-0180600-9</b>	KOPERASI POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN DUNGUN BERHAD	<b>100.00</b>	Pengurusan Aktiviti/Folder/Bayaran Pos Laju
2	MAYBANK <b>563091030879</b>	PERSATUAN ALUMNI POLITEKNIK SULTAN MIZAN ZAINAL ABIDIN	<b>50.00</b>	Yuran seumur hidup Alumni PSMZA

3.3 Graduan yang **TIDAK HADIR** perlu mengisi borang di (<https://tinyurl.com/4s32a3h7>) dalam sistem E-Konvo.

3.4 Pembayaran boleh dibuat di kaunter bank yang berkenaan atau pindahan atas talian (*online transfer*). Bayaran melalui mesin **CDM dan ATM tidak diterima**. Sila tulis Kenyataan/Penulisan pada ruangan **Rujukan 1/Reference 1: No. Pendaftaran Graduan; Rujukan 2/Reference 2: No. Kad Pengenalan Graduan**. Kegagalan graduan menulis kenyataan yang betul/tepat boleh menyebabkan data pembayaran yang dibuat tidak dapat dikemaskini/dikenalpasti.

3.5 Slip bayaran/Bukti pembayaran hendaklah **dibawa semasa pendaftaran**. Bagi graduan yang tidak hadir Konvokeysen, slip bayaran/bukti pembayaran ini hendaklah disimpan sehingga Scroll/Sijil Diploma diterima/dituntut.

3.6 Sekiranya ada masalah berkaitan dengan Pembayaran, sistem/data, email terus kepada ***kamal@psmza.edu.my*** atau ***wassap ke 0199850643 atau hubungi 098400985/873*** sebelum Majlis Konvokeysen. Tarikh akhir pembayaran adalah pada hari **Rabu 7 September 2022**.

### 4.0 IBU BAPA/TETAMU

- 4.1 Majlis Konvokeysen kali ke-19 ini menjemput dan membenarkan ibu/bapa/penjaga **(2 orang sahaja)** masuk ke dalam dewan.
- 4.2 Kad jemputan kepada ibu/bapa/penjaga **(2 orang sahaja)** akan diedarkan di Pusat Sumber semasa pengambilan Jubah oleh pelajar.
- 4.3 Walaubagaimana pun tempat duduk berhampiran dewan dan tayangan secara langsung disediakan.
- 4.4 Pakaian dan rupa diri ibu/bapa/penjaga hendaklah sopan, kemas, formal dan sesuai dengan Majlis. Ibu/bapa/penjaga **dilarang memakai seluar jeans, selipar dan T-Shirt, skirt pendek dan blouse tanpa lengan**.
- 4.5 Dipohon kpd ibubapa yang masuk dalam dewan untuk memakai pelitup muka (face mask) yang akan diberikan kepada graduan semasa pendaftaran raptai.
- 4.6 Kanak-kanak dibawah 12 tahun tidak dibenarkan masuk ke dalam Dewan.
- 4.7 Ibu bapa dilarang membawa masuk sebarang makanan dan minuman.
- 4.8 Penggunaan telefon bimbit adalah dilarang dan mestilah berada dalam mod **senyap**.
- 4.9 Ibu bapa dilarang meninggalkan dewan sehingga Majlis tamat.

## 5.0 TEMPAT LETAK KENDERAAN

- 5.1 Graduan dan ibu bapa / tetamu hendaklah meletakkan kenderaan ditempat letak kereta yang akan disediakan oleh pihak Pengurusan PSMZA.
- 5.2 **Sila patuhi** arahan / tunjuk arah yang diberikan oleh pihak petugas lalulintas Majlis Konvokesyen PSMZA.
- 5.3 Pelekat kenderaan dan pas masuk dewan akan diedarkan semasa pengambilan jubah.

## 6.0 PAKAIAN KONVOKESYEN

- 6.1 Semua graduan akan diberikan Jubah konvokesyen bersama *Mortar Board* semasa pendaftaran raptai.
- 6.2 **Pakaian Graduan Lelaki Melayu**
  - 6.2.1 Graduan lelaki (Melayu) dimestikan memakai pakaian kebangsaan berwarna hitam (berbutang lengkap dan bersampin), berkasut dan stokin warna hitam, tanpa songkok.
- 6.3 **Pakaian Graduan Lelaki Bukan Melayu**
  - 6.3.1 Graduan lelaki bukan melayu digalakkan memakai pakaian kebangsaan (berbutang lengkap dan bersampin) atau berkemeja lengan panjang warna putih, bertali leher dan juga berseluar panjang warna gelap, berkasut serta stoking berwarna hitam.
  - 6.3.2 Graduan yang beragama Sikh dibenarkan memakai “turban”. Hanya turban warna hitam sahaja dibenarkan.
  - 6.3.3 Graduan tidak dibenarkan memakai tali bow (Bow Tie).
- 6.4 Graduan lelaki hendaklah berambut pendek dan kemas, serta tidak mencecah kolar baju. Graduan yang berambut panjang tidak akan dibenarkan menyertai Majlis Konvokesyen. Graduan dilarang memakai subang telinga, gelang tangan, warna rambut, pakai sandal atau kasut tidak formal.

### 6.5 Pakaian Graduan Wanita

- 6.5.1 Pakaian graduan wanita ialah
  - **baju kurung warna dan bercorak bebas serta tudung kosong berwarna putih atau krim.**
  - **Kasut formal berwarna gelap dan bertutup(tinggi tumit tidak melebihi 2 inci).**
  - Kadar labuh ialah sehingga ke bahagian buku lali. Pakaian itu juga hendaklah berlengan panjang hingga ke pergelangan tangan, **tidak ketat** dan **tanpa belah** dibahagian kaki. Pakaian daripada kain **jenis jarang** adalah dilarang. Baju tersebut hendaklah bertutup hingga ke pangkal leher di bahagian depan dan belakang. Pakaian berbentuk seluar adalah tidak dibenarkan. Graduan yang tidak mematuhi syarat ini akan dihalang daripada menyertai Majlis Konvokesyen.
- 6.5.2 Bagi tujuan keselamatan dan tujuan-tujuan yang lain, graduan wanita tidak dibenarkan memakai pakaian yang menutup muka.
- 6.5.3 Graduan adalah dikehendaki memakai kasut yang bersih, bertutup serta besesuaian (**kasut sukan tidak dibenarkan**).

### 6.6 Pemakaian Pelitup Muka (Face Mask)

- 6.6.1 Graduan dan tetamu hendaklah memakai pelitup muka (face mask). Pelitup muka untuk graduan dan 2 tetamu masuk dalam dewan akan diberikan kepada Graduan semasa pendaftaran raptai.

## 7.0 JUBAH KONVOKESYEN

### 7.1 Peminjaman dan Pemulangan Jubah

7.1.1 Sila rujuk jadual peminjaman dan pemulangan jubah untuk tindakan graduan:

JADUAL PENGAMBILAN DAN PEMULANGAN JUBAH KONVO 2022						
SIDANG	PENGAMBILAN JUBAH		TEMPAT	PEMULANGAN JUBAH		TEMPAT
1	TARIKH	<b>11 September 2022 (Ahad)</b>	PUSAT SUMBER	TARIKH	<b>12 September 2022(Isnin)</b>	PUSAT SUMBER
	MASA	12.00 tgh–4.00 ptg		MASA	2.00 ptg- 4.00 ptg	
2	TARIKH	<b>12 September 2022 (Isnin)</b>	PUSAT SUMBER	TARIKH	<b>13 September 2022(Selasa)</b>	PUSAT SUMBER
	MASA	9.00 pg–1.00 ptg		MASA	2.00 ptg- 4.00 ptg	
3	TARIKH	<b>13 September 2022 (Selasa)</b>	PUSAT SUMBER	TARIKH	<b>14 september 2022(Rabu)</b>	PUSAT SUMBER
	MASA	9.00 pg–4.30 ptg		MASA	2.00 ptg- 4.00 ptg	

7.1.2 Jubah Konvokesyen hendaklah dipulangkan **selepas** sahaja Majlis Konvokesyen selesai.

7.1.3 Kegagalan memulangkan jubah akan menyebabkan Diploma **ditahan**.

7.1.4 Sila rujuk dan muat turun Borang Maklumat Pinjaman Jubah Konvokesyen ke 19 (Diisi oleh graduan dan dikemukakan pada masa mengambil jubah).

## 8.0 SOAL SELIDIK KAJIAN PENGESANAN GRADUAN

8.1 Semua graduan diwajibkan untuk menyerahkan dokumen di bawah yang diisi melalui sistem online E-Konvo kepada AJK Kajian Pengesanan Graduan sebelum mengambil jubah konvokesyen:

i) Slip Pengesahan Kajian Pengesanan Graduan TVET 2022 (Graduan Bekerja/Melanjutkan Pengajian).

**ATAU**

ii) Borang maklumat Graduan Belum Bekerja

8.2 Graduan yang tidak menyerahkan dokumen di atas tidak dibenarkan mengambil jubah konvokesyen.

## 9.0 GAMBAR

9.1 Urusetia konvokesyen PSMZA menyediakan kemudahan mengambil gambar semasa Majlis Konvokesyen sedang berlangsung di dalam Dewan PSMZA, graduan, ibu bapa dan tetamu adalah dilarang mengambil gambar.

9.2 Setiap graduan akan dibekalkan dengan satu(1) keping gambar setiap satu : 11R, 8R, 5R dan 'soft copy' imej digital.

9.3 Gambar setiap graduan akan disiapkan dalam tempoh 24 jam setiap sidang dan graduan boleh mendapatkan terus di kaunter yang disediakan.

9.4 Walaubagaimanapun, graduan boleh memilih untuk gambar mereka diposkan ke alamat yang diberikan dengan kadar pos akan dikenakan pada graduan.

9.5 Bagi urusan proses penghantaran gambar graduan dikehendaki mengisi Borang Alamat yang akan dibekalkan semasa peminjaman jubah dan agihan cenderahati pelajar sebelum Majlis Konvokesyen berlangsung.

## **10.0 BARANG-BARANG PERSENDIRIAN**

Graduan adalah diingatkan supaya **TIDAK MEMBAWA MASUK BARANG-BARANG PERSENDIRIAN SEPERTI BEG, KAMERA, TELEFON BIMBIT ATAU SEBAGAINYA KE DALAM DEWAN.**

## **11.0 KUASA PSMZA, DUNGUN, TERENGGANU**

Graduan yang tidak mematuhi syarat yang telah dinyatakan di atas adalah dilarang daripada menyertai Majlis Konvokesyen.

## **12.0 PENGAMBILAN SKROL DIPLOMA**

- 12.1** Graduan yang hadir ke politeknik pada hari berkenaan boleh mengambil Skrol Diploma masing-masing di kaunter yang disediakan di Pusat Sumber selepas Pengisian Maklumat Pengesanan Graduan.
- 12.2** Makluman untuk pelajar yang tidak hadir, anda boleh memilih samada untuk datang sendiri mengambil sijil Diploma atau meminta pihak unit Peperiksaan Psmza untuk pos dokumen tersebut dengan mengisi link pada para 3.3.
- 12.3** Sijil Diploma yang tidak dituntut akan terus disimpan oleh Unit Peperiksaan PSMZA. Graduan yang tidak dapat hadir konvokesyen digalakkan untuk mengambil/menuntut scroll/sijil diploma dengan kadar yang segera untuk mengelakkan risiko kerosakan/keusangan/kehilangan dokumen tersebut.

## **13.0 PERSATUAN ALUMNI PSMZA**

- 13.1. Persatuan ini ditubuhkan bagi membentuk jaringan perhubungan di antara Alumni PSMZA bersama PSMZA dari segi pembangunan, kerjaya, pengalaman dan infrastruktur politeknik.
- 13.2. Peranan Persatuan Alumni Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin :
  - 13.2.1 Bekerjasama dengan Unit Kajian Pengesanan Pelajar Politeknik KPT dalam mengesan perkembangan status dan kerjaya graduan PSMZA.
  - 13.2.2 Membangunkan pangkalan data alumni.
  - 13.2.3 Menggembeling kepakaran Alumni PSMZA dalam melahirkan graduan berkualiti serta berdaya saing dari segi pembelajaran dan kerjaya.
  - 13.2.4 Platform pertemuan di antara graduan PSMZA
  - 13.2.5 Mempromosikan graduan PSMZA melalui rangkaian hubungan dengan industri.
  - 13.2.6 Menyalurkan maklumat mengenai graduan PSMZA kepada agensi luar.
  - 13.2.7 Mewujudkan jalinan bestari di antara Alumni PSMZA dan Politeknik KPT bagi membantu graduan dalam pemajuan kecemerlangan akademik dan kerjaya.
  - 13.2.8 Menyediakan berita-berita aktiviti persatuan Alumni. 8.3. Graduan PSMZA adalah secara automatik menjadi ahli Persatuan Alumni Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin (PAPSMZA).

## **14.0 PENAHANAN DIPLOMA**

Graduan yang masih berhutang dengan pihak Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin, Dungun Terengganu atau belum memulangkan buku perpustakaan atau barang-barang lain yang dipinjam dari PSMZA, diingatkan supaya menyelesaikan urusan dengan pihak berkenaan dengan segera. Sekiranya bayaran atau penyerahan sudah dibuat, sila bawa resit bayaran / bukti serahan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan Diploma akan ditahan.

## 15.0 PENGINAPAN

Bagi tujuan penginapan saudara/saudari bolehlah berhubung dengan pihak hotel untuk tujuan tersebut. Di antara tempat penginapan yang boleh dihubungi adalah seperti berikut:

<b>BIL.</b>	<b>HOTEL / PENGINAPAN</b>
1	<b>Bauk inn</b> ,Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin,23000 Dungun Tel: 09-8400834
2	<b>Hotel Uitm</b> ,Sura Hujung, 23000 Dungun,09-8481700 & 09-8481701 & 09-8481707
3	<b>Hotel Qamar Paka</b> ,Tel: 09-8273366 & 09-8273388 @ 09-8273641
4	<b>Rumbia Resort Villa</b> ,Lot 3573Mukim Kuala Paka,23100 Dungun Tel: 09-8272020
5	<b>Awana Kijal, Golf Beach</b> ,Km28, Jln Kemaman Dungun, 24100 Kijal Tel: 09-8641188
6	<b>Fbs Inn Dungun</b> , Jln Pantai Sura. Tel : 0179911969
7	<b>Ulek Beach Resort</b> Jln Pantai, Sura Hujung, 23000 Dungun Tel: 09-8481100
8	<b>Damai Pantai Homestay</b> Jln Pantai,23000 Dungun Tel: 09-8457292
9	<b>Merantau Inn</b> Kuala abang, 23000 Dungun Tel: 09-8441131
10	<b>Kerteh Inn</b> Bangunan MPK Kerteh, Jln Besar Kerteh <u>Tel:09-8266627</u>
11	<b>Eazira Homestay</b> kg. Sura Hujung, 23000 Dungun <u>Tel:019-9347924</u>
12	<b>Hotel NDE</b> , Taman Sura Melati. Tel : 098442669
13	<b>Hotel Sura</b> 263 E & F Tingkat Satu, Jln Baru Tel: 09-8481716 & 09-8481717
14	<b>Dahimah Guest House</b> 166, Rantau Abang, 23050 Dungun Tel: 09-8452843
15	<b>Sri Gate Hotel</b> K-201 Jln Sura Gate Tel: 09-8481704
16	<b>Awang Beach Resort</b> 85 Rantau Abang, 23050 Dungun Tel: 09-8443500
17	<b>Six Villa Inn</b> PT 6445-6450 Six Villa, Jln Paka, Dungun Tel: 09-8274398 / 09-8274399
18	<b>Dalyla Inn Hotel</b> , Jalan Besar. Tel :098270855
19	<b>Ros Homestay</b> Kg Sura Hujung, Dungun. 019-9388786
20	<b>Ismail Beach Resort</b> Rantau Abang, 23050 Dungun Tel: 09-8441054
21	<b>Homestay Desa Haji Idris</b> Jalan Paka, 23000 Dungun Tel:09-8443717
22	<b>Kertih Damansara Inn</b> , 23000 Dungun Tel : 09-8262699
23	<b>Tanjong Jara Resort</b> , 23000 Dungun. Tel : 09-8451100
24	<b>Semarak Beach Inn</b> , 23000 Dungun. Tel : 018-9011193
25	<b>Anggun Beach Guest</b> , 23000 Dungun. Tel : 018-9011193
26	<b>Sura Inn</b> Jalan Lapangan terbang , 23000 Dungun Tel:013-2598832
27	<b>Wan Beach Guesthouse</b> , Jln Sekolah Sura 23000 Dungun Tel : 0199833355
28	<b>Promenade Homestay</b> , Jalan Pantai Sura 23000 Dungun. Tel : 0189011193
29	<b>Pen U Cottage</b> , Komplek perniagaan sura 23000 Dungun. Tel : 098458333
30	<b>Teluk Lipat Seaview Inn</b> , Jln pantai sura 23000 Dungun. Tel : 098443030

## 15.0 HAL-HAL LAIN

**15.1 SILA CETAK BUKU PANDUAN** ini dan bawa bersama semasa menghadiri raptai dan upacara Konvokesyen.

**15.2** Sebarang kemusykilan mengenai Majlis Konvokesyen ini sila hubungi Jawatankuasa berkenaan . Sila rujuk senarai yang diberikan dibawah:

<b>BIL.</b>	<b>JAWATANKUASA KONVOKESYEN KE-19 PSMZA</b>	<b>NAMA</b>	<b>NO. TEL</b>
1.	J/K E-KONVO	EN. KAMARUDIN BIN RIPIN	09-8400873
2.	J/K PENDAFTARAN	PN. AIDA AZMILA BINTI AZMI	09-8400863
3.	J/K GAMBAR KONVOKESYEN	PN. SARINAH BT ABDULLAH	09-8403045
4.	J/K PENYAMPAIAN DIPLOMA	PN. SAFIAH BT AWANG	09-8400824
5.	J/K JUBAH KONVOKESYEN	EN. MOHD HASANUL ISRAF	09-8400800
6.	J/K SOAL SELIDIK WJLUSAN	EN. MOHD ZAHIR BIN ABD KADIR	09-8400987
7.	J/K ALUMNI	EN. MOHD MARAMUZAFAR BIN MOHAMAD	0139240274